



Microsoft Excel

Pivot Table & Pivot Chart

แม้ว่าปัจจุบันการทำงานในแต่ละองค์กร มักจะมีโปรแกรมสำเร็จรูปนำมาช่วยในการทำงานเป็นจำนวนมาก แต่ก็ปฏิเสธไม่ได้ว่าหลายครั้งโปรแกรมสำเร็จรูปก็ไม่สามารถตอบทุกโจทย์ของความต้องการของผู้ใช้งานได้ ซึ่ง Microsoft Excel เองก็ยังเป็นที่นิยมของผู้ใช้งานทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นการดึงข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูปมาทำงานต่อ ทั้งเพื่อการคำนวณ หรือสร้างรายงาน เพื่อตอบโจทย์ที่ต้องการ

Pivot Table เป็นความสามารถหนึ่งใน **Microsoft Excel** ที่จะช่วยเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลที่แสนยุ่งยากจากฐานข้อมูลที่มีอยู่จำนวนมาก ให้กลายเป็นเรื่องง่ายเพียงการคลิกแค่ไม่กี่ครั้ง สามารถสร้างรายงานทั้งในรูปแบบตารางและกราฟ หรือปรับแต่งรายงานเพื่อการนำเสนอข้อมูลในแบบที่เราต้องการได้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ **Microsoft Excel Pivot Table & Pivot Chart** เพื่อจัดทำรายงานได้

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ทบทวนพื้นฐานการใช้งานทั่วไปใน Excel และการใช้คีย์ลัดแบบไม่ต้องท่องจำเพื่อให้สามารถทำงานใน Excel ได้เร็วขึ้น
- ทำความรู้จักกับฐานข้อมูล และความสามารถของ Pivot Table & Pivot Chart รวมถึงการเตรียมข้อมูลหรือฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการสร้าง Pivot Table & Pivot Chart
- การใช้งาน Pivot Table และ Pivot Chart เพื่อจัดทำรายงานอย่างรวดเร็วและเป็นอัตโนมัติ
- การสร้างรายงานแบบยืดหยุ่นแบบ Dynamic Pivot Table & Pivot Chart
- การกรองข้อมูล (Filter) ในรูปแบบต่างๆ การจัดอันดับ จัดกลุ่ม และกรองข้อมูลด้วย Slicer และ Timeline
- การใช้ฟังก์ชัน GETPIVOTDATA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- การปรับแต่งรายงาน ตาราง กราฟ เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้ที่ต้องใช้ Excel ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือผู้สนใจทั่วไป และเคยใช้โปรแกรม Microsoft Excel มาบ้าง

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล 1 เครื่องต่อ 1 คน พร้อมลงโปรแกรม Ms-Office Version 2013 ขึ้นไป (ควรใช้เมนูภาษาอังกฤษ)
- ให้ผู้เข้าอบรม เตรียม Flash Drive สำหรับมาบันทึกข้อมูล

วิทยากร

ศราวุธ ไชยธงรัตน์ (อ.ต้น)

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ), อส.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)

ประสบการณ์การทำงาน Purchasing Manager, Production Planning & Warehouse Manager, Engineering Manager, Senior Logistics Manager

วิทยากร ที่ปรึกษา ด้านการจัดการโลจิสติกส์ บริหารการผลิต

กำหนดการ	วันที่ 24 ตุลาคม 2562	บุคคลทั่วไป	$3,900 + 273 = 4,173$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 18 ต.ค.2562	$3,500 + 245 = 3,745$
สถานที่	โรงแรมอโรซ์ สุขุมวิท ซ. 26	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	$3,200 + 224 = 3,424$
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	$2,900 + 203 = 3,103$

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%
 - ราคารวมเอกสารประกอบการสัมมนา, อาหารกลางวัน, น้ำชา-กาแฟ



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

หลักสูตร **Microsoft Excel Pivot Table & Pivot Chart**

กำหนดการ **วันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม 2562** เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมเซนต์เจมส์ สุขุมวิท ซ.26

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7 %	ราคาลงหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 117 = 4,056
สมาชิก, โอนเงินก่อน 18 ต.ค.2562	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 105 = 3,640
	<input type="checkbox"/> สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200 3,200 + 224 = 3,424	<input type="checkbox"/> 3,424 - 96 = 3,328
	<input type="checkbox"/> สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900 2,900 + 203 = 3,103	<input type="checkbox"/> 3,103 - 87 = 3,016

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ตำแหน่ง.....มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

2. ตำแหน่ง.....มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

3. ตำแหน่ง.....มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

4. ตำแหน่ง.....มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....	เลขที่..... หมู่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ชั้น.....
ตรอก/ซอย.....	ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ผู้ประสานงาน.....	มือถือ..... E-mail :

ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
เลขที่ 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **013555600220**

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเขียร์รังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5
ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9
กรุณาแฟกซ์ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ **02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283**

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com